

# 華興學校財團法人 臺北市私立華興高級中等學校

## 114學年度第1學期第16週週通報

### 教務處：

(114年12月19日)  
(教學組)



#### ◎教學組：

- 一、12月20日(週六)08:00~12:00「二段後補救教學」第一次上課。開課班級：國一英文、國一生物，請參加學生著校服、攜帶文具準時到課。
- 二、12月23、24日為國三第2次模擬考，請同學用心準備。
- 三、即日起至115年3月2日(週一)請家長至E-Class系統完成「臺北市中小學教育品質保證」家長問卷填寫，感謝配合。
- 四、近期校外活動網址如下，或用手機掃描QRcode，內含校外競賽、講座、營隊等重要資訊，請導師鼓勵學生定期瀏覽，踴躍報名。  
<https://www.hhhs.tp.edu.tw/nss/s/academic/p/news01>

#### ◎註冊組：

- 一、請於12月23日(週二)中午前，家長與學生共同討論並上E-class系統填報「114學年度第二學期通勤住宿調查&課後輔導意願&交通車調查」。[登入說明](#)：  
(1)網頁版 <https://hhhs.eclass-apps.com/templates> (2)手機app:下載eClass Parent TW(首次登入家長帳號：p+學生學號；密碼：hhhs123)，請家長登入後務必更改密碼，以免遭盜用。
- 二、12月19日(週五)發放高、國二三年級華興家長會進步獎學金500元，恭喜獲獎同學。
- 三、12月26日(週五)13:15~14:05國三學生參加「國中部直升高中部說明會」，敬邀各位家長蒞臨本校中正樓共同參與了解，國三家長欲參加請至e-class系統填報意願，其餘年段家長要參加請填表單調查：<https://reurl.cc/zK5XR7>，以便座位及停車安排。
- 四、請國三家長及學生確認「115年免試入學學生基本資料檢核表」資料，檢核後請家長簽正楷全名，若資料有誤，請直接用紅筆修正，待會考報名確認表發放再做第二次資料確認，此檢核表請於12月23日(週二)前繳回給導師。
- 五、有報名AMC10、12成績已開放查詢，請有參加同學自行上網AMC網頁查詢成績。

#### ◎實研組：

##### 一、國中彈性課程：

日期	國一甲	國一乙	國一丙	國一丁	國一戊	國一己	國一庚
12月23日(週二)	小氣財神2	小氣財神2	小氣財神2	小氣財神2	記憶傳承人2	記憶傳承人2	記憶傳承人2
日期	國二甲	國二乙	國二丙	國二丁	國二戊	國二己	國二庚
12月24日(週三)	研究鎖4	研究鎖4	投石器4	投石器4	校園地圖4	校園地圖4	研究鎖4
(1)【校園地圖】攜帶直尺(30公分為佳，尺上的刻度要清楚)、計算機、鉛筆、橡皮擦。(2)【研究鎖】攜帶組裝好的密碼盒、彩色筆。(3)【投石器】攜帶直尺(15cm)、捲尺或布尺(1-2公尺)、2B鉛筆							

##### 二、本週夜間培訓課程如下，若需請假請提早通知教務處實研組與導師。\*寫作班本週大放學、無人機行憲紀念日放假無安排課程。

日期	課程	時間	地點
12月23日(週二)	英檢班	18:30-20:50	看台109、看台110

##### 三、請尚未繳交114-2英檢班與作文班費用的同學盡速繳交，轉帳資訊請參考eClass公告。

#### ◎資訊設備組：

- 一、使用學校信箱的同學請設定完整姓名、班級等易辨識資訊以迅速成功申請Canva，否則不予通過。
- 二、請勿任意丟雜物包括飲料、布偶、板擦、球類等至班級教室黑板、數位大屏後方，以免造成設備損毀。若為人為因素損壞，則由保管使用班級承擔維修費用。
- 三、班級人人有責，協心齊力維護教室環境包括電腦教室、各班教室黑板、資訊設備、擴音器、門窗、電扇、冷氣等。
- 四、請各年級同學務必熟記自己的身分證字號、學號、學校信箱、二代校務系統所需要的帳號密碼，並且在公共電腦平板上勿輕易留下個資以免有心人士冒用、盜用。
- 五、請國一、高一新生們自行在eClass App新增個人信箱。忘記密碼可取回密碼。同時操作步驟於學校網頁首頁：<https://reurl.cc/b3zmqd>
- 六、請各年級同學使用學校信箱時以學業、課堂內容的平台為主，關於媒體影音、遊戲等平台，例如Facebook、Instagram、TIKTOK、寶可夢、網路遊戲已管制鎖住。
- 七、若忘記二代校務系統的密碼，請先找導師重新設定密碼。
- 八、遺失掉落課本習作請找教務處志偉老師；講義等請找各班導師詢問。
- 九、新生家長包括爸爸媽媽可以共用同一個家長eClass帳號，但請共同商量好只能設定一組密碼。

(外語中心)



#### ◎外語中心：

- 一、12月26日(週五)國二國素養課程第三次單元考試，考試範圍公告至e-class系統，請同學們用心準備。
- 二、1月5日(週一)2026寒假交流團行前說明會，18:30信望愛大樓204教室舉辦，請有參加交流團的同學一定要出席。
- 三、近期校外英文競賽活動網址如下，或用手機掃描QRcode，請導師鼓勵學生定期瀏覽，踴躍報名。<https://www.hhhs.tp.edu.tw/nss/p/ENews>

#### 學務處：

##### ◎訓育組：

- 一、申請校外公共服務學習之同學，請填寫家長同意書，送回訓育組備查，方能進行校外服務，服務完後請將證明繳回至訓育組完成登錄。

#### ◎學生事務組：

- 一、114年12月15日已完成服儀檢查，不合格的同學於12月22日(下週一)放學前至學務處完成複檢；另每週一為制服日，請同學利用假日檢整個人服儀；並請導師共同要求學生制服穿著整齊(男生制服上衣繫入褲內..等)。
- 二、學生請假務必於**3日內完成銷假程序**，逾期視同曠課論，敬請家長協助督促學生完成請假手續以維護學生權益；另學生如因病或臨時有事需請假者，煩請家長務必先行電話告知導師或學務處。
- 三、嚴禁口出不雅文字，如有發現一律依校規處分，同學間請相互尊重。
- 四、請同學嚴守男女同學互動分際，相互尊重、平等對待並對自己的行為負責。

##### 五、**上課期間嚴禁學生私下更換座位，如查獲將依校規懲處。**

- 六、請提醒學生妥善保管個人物品(貴重物品請勿帶至學校)及財物(請勿攜帶超過300元現金到校)避免遺失，另已請導師協助各班外堂課將教室門、窗上鎖。
- 七、請同學確實依規定繳交手機，請家長協助叮嚀並約束學生手機確實繳交，避免因違規受罰。

##### 八、持續宣導：

- 1.養成守時觀念，學生上課鐘響結束未進教室登記遲到，5分鐘未進教室記曠課，並列入全勤獎計算(若因公務或老師約談需有老師證明)。

- 2.提醒同學在學校友善對待他人，遵守**7不2要**原則：

**不謾罵、不批評、不開玩笑、不觸碰、不欺負、不口出穢言、不嘲笑同學、要尊重、要同理**，若與同學有糾紛或衝突，儘速向師長反映，切勿私下處理(**嚴禁高年級學生跨樓層找低年級學生，違者將嚴懲**)，避免衍生衝突事件，請導師適時提醒並即時糾正，維持友善學習環境。

- 3.學生上學、放學、晚自習及在校期間校園內禁止穿著拖鞋，如有受傷或雨天，請自備涼鞋或鞋套，敬請配合。

- 4.3C智慧型手錶(具攝影、錄音、上網、接聽電話等功能)不建議帶至學校，如帶來學校，請依手機使用管理規定交付導師或夜導處保管。

##### 九、改過銷過流程如下：

接獲懲處通知單→至學務處找吳柏勳幹事填寫改過銷過申請簿→學生事務組長填寫觀察期並建檔→改過銷過申請單放置班級櫃→學生即可開始進行銷過事宜。

##### 十、提供反詐騙專線165及反詐騙宣導LINE(ID:@tw165)，了解最新詐騙訊息及手法，供親師生參考。

##### 十一、近期天氣多變，請家長留意外出及就寢前須檢查電器及瓦斯是否已關閉，**防範一氧化碳中毒**，使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食安全事項，須注意室內保持空氣流通，切忌門窗緊閉，避免肇生一氧化碳中毒事件(宣導素材與連結資料已公告於學校網站)。

##### 十二、114學年度下學期「高級中等以上學校學生就學貸款」相關申貸事宜，**申辦期間：自115年1月15日起至115年2月28日止(不含例假日)**。若有任何問題，請至台北富邦銀行網站查詢或於營業時間撥打專線(02)8751-6665，由專人服務。

#### ◎體育組：

- 一、體育校外相關體育競賽活動均上傳學務處公告，同學可至學校網頁查詢，報名參加校外體育活動請先告知體育組。

## ◎衛生組：

一、出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，注意個人衛生勤洗手、戴口罩、身體不適儘速就醫，上課前注意個人身體狀況，若有呼吸道症狀、發燒、身體不適請在家主自健康管理，落實『生病不上學』，才能降低疾病感染與傳播的機會，以維護學生健康。

## 二、114 年度國中女生及高一女生生理用品補助計畫：

1. 114 年 12 月份兌換券已發放，可兌換至 115 年 1 月 31 日；114 年 11 月份兌換券已發放，可兌換至 114 年 12 月 31 日，請把握兌換時間。

2. 通路商：統一超商、全家便利商店、萊爾富共三家超商系統，全國門市提供服務。

3. 開放親子綁定家長帳號代領功能。

\*兌換券領取說明：登入酷課雲帳號：hhhs 標號(例如:hhhs111500XX)；第一次登入密碼：身分證後六碼。

## ◎健康中心：

一、國二 HPV 疫苗接種單已發，請家長詳細填寫後並且簽名(完整簽名)後繳回。

## ◎交通組：

一、114-1 學期(含寒輔)專車需求調查已於 114 年 8 月 15 日截止登記。日後除住宿異動及重大傷病等因素外，一律不受理新增、異動或退搭事宜，以避免學生專車資源之浪費或不足。

二、114-1 學期(含寒輔)專車乘車證於 114 年 8 月 21 日由各班導師統一發放，懇請宣導學生確實依乘車證之標示狀況乘車，不得擅自更換路線或時段隨意搭乘，以免損及他人乘車權益，如查獲違搭者，將依校規嚴懲。上學乘車前應提早 5 分鐘到站候車；放學下車前需主動提早通知司機下車需求(如過站仍未下車，為維行車安全，司機得依處置程序於路線後續任一站讓學生下車)。

三、搭乘學生專車應繫妥安全帶，於車內行走時，應緊握扶手或握把，高年級學長姊請發揮愛心禮讓低年級學弟妹優先入座；不以私人物品隨意佔位、不得破壞車內設施；車內勿進行奔跑、打鬧、腿跨椅背或躺臥地板等危險動作，以維乘車安全。

四、乘坐學生專車應提早 5 分鐘到站候車；下車前需主動並提早通知司機(如過站仍未下車，為維行車安全，司機依處置程序得於後續路線中任一站讓學生下車)；無證不得乘車(車證遺失應申請補發)，不得擅自更換路線或時段隨意搭乘，以免損及他人乘車權益。如查獲違規者，一律依校規嚴懲。

五、乘坐學生專車於上學時段若發現車輛久候未至(逾 15 分鐘)，各站學生即以 3 至 4 人為一組，共乘計程車上學。到校後除立即向導師回報平安到班外，並請付款學生持車資收據於 3 日內向學務處周教官辦理請款(費用由師長先行代墊)，以利彙整後統一向遊覽車業車輛業者求償。

六、上、放學時段請宣導學生確實依人車分道(或指定替代路線)路線行走(不得行走車道)，亦勿邊走邊使用手機以避免碰撞或跌倒，行經路口時請確實遵照師長之引導並快速通過，行經施工處應繞道並注意自身安全謹慎通過，以維行的安全。

七、家接車輛於校區行駛時請禮讓學生專車優先通行，並依序繞駛小學部圓環後離校，切勿擅自駛入上校區或於校內道路中任意迴轉、超車或停車，以避免造成人車或車車動線衝突等危險情事。

八、學生專車放學時分別於下午 17:10 及夜間 21:00 準時發車，請搭乘學生務必提早上車。車輛於開動行駛後，嚴禁於車道上擅自攔車搭乘，以維人、車之安全，違者將依校規加重嚴懲。

## 輔導室：

一、12 月 21 日(週日)凱歌堂活動由國一乙班第三組同學前往，邀請家長陪同參與。

二、國三各班 12 月 8 日(週一)起，將於輔導課進行「高中職生涯探索報告」，請九年級同學務必準時繳交。

三、國二各班 12 月 8 日(週一)起，將於輔導課進行「家人職業訪談報告」，請八年級同學務必準時繳交。

四、七年級同學請於 115 年 1 月 1 日前完成臺北市國中二代校務行政系統(帳號 hhhs 標號)內「我的填寫查看區」，填寫 1. 我的成長故事/(一)、自我認識、2. 我的成長故事/(二)、職業與我、3. 填寫 A 表：含「基本資料」、「家庭資料」、「學習概況」。

## 總務處：

一、學校於聖誕節前向「熊米屋愛心工作坊」訂製的聖誕蛋糕禮盒，將於 12 月 20 日(週六)10:00 分送所有國、高三畢業班同學每人一盒，放學後帶回與家人分享。