

月 分	週 次	日	一	二	三	四	五	六	行 政	教務處	英語中心	學務處	輔導室
八 月	暑	20	21	22	23	24	25	26	九月-友善校園月 X 交通安全月 1. 8/25-8/29 教師研習。 2. 8/29 上午 08：10 校務會議（會議後進行開學準備）。 3. 8/29 暑假結束。 4. 8/30 開學日、迎新活動、正式上課。 5. 9/16(六) 學校日 親師溝通與課程說明、暑假自主學習成果展。 6. 9/23(六)補行上班上課。 10/9(一)調整放假 7. 9/28(四)教師節。 8. 9/29(五)中秋節放假。	1. 8/25 08:30 特教研習 14:00 蔣夫人與華興特展 2. 8/28 08:30 網路上青少年常使用 App 風險樣態 13:00 CPR 研習 3. 8/29 08:10 期初校務會議 4. 8/29 教學情境佈置觀摩、檢查(游泳課表；班網、課桌椅調整、各教室設備檢查)。 5. 第 1 週繳交學年會議-期初。 6. 第 1 週繳交領域會議-期初。 7. 9/1 申請補發學生證截止，9/4 拍照。 8. 9/5、9/7 解說員甄選。 9. 臺北市多語文競賽。 9/3(日)演說、朗讀(初賽)。 9/10(日)閩南語朗讀(初賽)。 9/16(六)演說、朗讀(複賽)；字音字形、作文、寫字 英語讀者劇場、演說。 9/24(日)閩南語朗讀(複賽)。 10. 第 3 週校訂特色課程開始。 11. 9/11 解說員甄選名單公告。 12. 9/16 學校日-暑假作業展。 13. 9/25 交件-深耕閱讀自編劇本 14. 華夏徵文-校內初賽比賽。 15. 完成校內科展計畫。 16. 各類獎學金申請。	1. 8/16 英語加強班會議(暫定) 2. 8/18 前完成各學年期初會議 (含活動課)/繳交會議記錄 3. 8/29 (1)10:00 專業社群會議 (晨間英語、節慶、每月一書) (2)一年級英語分組會議(暫定) (3)完成教室英語教學情境佈置 (4)上傳教學資料(給家長的信函、授課課表、第一週聯絡條、點名表) (5)繳交教學準備檢核表 (6)完成英語中心網頁更新 (7)完成英語佈告欄布置 (8)繳交英語課後加班強電訪記錄 4. 8/30 開學日、正式上課 (英語課後加強班開課、晨間英語開播) 5. 8/30-9/4 小一英語圖書館闖關 活動+分組評估 6. 臺北市多語文競賽 (1)9/16(六)演說(內湖麗山國小) (2)9/17(日)讀者劇場(天母士東國小) 7. 第 1-4 週/新進教師觀課(行政入班觀課) 8. 第 4 週/英語閱讀推廣活動 9. 第 5-7 週/英語教學開放教室 10. 第 5-7 週/新進教師作業調閱 11. 9/4 閱讀推廣活動 12. 9/8 上傳學校日簡報檔。 13. 9/16(六) 學校日 14. 9/27 前完成 STYLE 英檢網路報名 15. 9/29 前繳交轉學生學習報告書	1. 8/14 校車路線聯繫。 2. 8/19 小一新生成長營。 3. 8/24 公布導護輪值計畫。 4. 8/29 遊戲器材檢修(第 1 週) 5. 8/30 開學日 8:20-9:00 導師時間 9:00-9:50 開學典禮(小一生迎新) 10:15~11:40 小一防身警報器宣導 6. 8/30~9/5 友善校園週。(開學日宣導) 7. 8/30 學生榮譽制度公布實施。 8. 8/30 發學校日交通車調查表。 9. 8/30 游泳課開始。 10. 8/30 課後籃球社-女籃進階班 開課。 11. 8/31 課後籃球社-女籃基礎班 開課。 12. 9/1 發放夏日營隊校車繳費單。 13. 9/1 課後劍道社團開課。 14. 9/1、9/5~9/7 全校大客車逃生演練。 15. 9/4 課後弦樂團正式上課。 16. 9/4 課後弦樂團~ 第一次教師會議 15:00。 17. 9/4 課後籃球社-男籃基礎班開課 18. 9/5 課後籃球社-男籃進階班開課 19. 9/6 交一、四年級各項檢查 同意書及健康資料 (含預防注射影本)。 20. 9/8 二到六年級繳交緊急聯絡卡 (紅卡)。	8 月【祖父母節】 1. 8 教師研習 ❶家庭教育研習 4 小時 ❷特殊教育研習 3hr ❸輔導知能研習 3hr ❹兒童人權研習 1hr ❺高年級性別教育工作坊 2. 8 月中~9 月中完成 ❶特殊教育學生 IEP ❷轉銜會議期初會議 ❸特教新生、畢業生轉銜 9 月【友善校園、性騷擾防治】 1. 8/01~9/17 新生適應調查 8/30~9/15 認輔、個輔提報 2. 8/30~9/15 轉入生適應調查 9/01 轉入生定向輔導活動 3. W2 四年級瑞文測驗 新生校園闖關 4. 8/31 新進教師聯絡本抽查 9/04~9/06 聯絡本資料抽查 9/4 6G、4G、 9/5 5G、3G 9/6 2G、1G 5. 9/06~9/11 假期電訪紀錄抽查 9/07 (1G)、9/08(2G)、9/11(3G) 9/12 (4G)、9/13(5G)、9/14(6G) 6. 9/15 輔導 A 卡發下，10/31 完成系統 7. 9/16 學校日
九 月	一	27	28	29	30 開學	31	1 九月	2					
	二	3	4	5	6	7	8	9					
	三	10	11	12	13	14	15	16					

[illegible]

[illegible]

月	廿	7	8	9	10	11	12	13	3. 1/19(四)休業式。	5. 第 20 週期末評量 (1/9-1/10、 1/11 六年級模擬測驗)。	印製 (3)完成 Ranking Score (4)完成校務行政系統成績輸入 (5)上傳各組學習單、小考測驗卷 (6)完成國際教育普查填報(暫定)	期末教師會議 15:00。	討報告
	廿一	14	15	16	17	18	19 <small>休業</small>	20 <small>寒假開始</small>	4. 1/20(六)寒假開始。 5. 1/20(六)上午轉銜評估 6. 1/21-2/14 教師休假。	6. 1/8 班級用物（含資訊媒材、 圖書及一般設備）清點維修。 7. 1/12 前特色課程教學回饋。 8. 第 18 週各班上傳成果照片 （書法、閱讀、本土、 詩詞、生態）。 9. 第 20 週教科書發放。 10. 第 20 週調閱作文 3 篇。 11. 第 21 週發寒假自主學習。 12. 第 21 週期末評量繳交補救 教學資料。 13. 第 21 週繳交學年會議-期末。 14. 第 21 週繳交領域會議-期末。 15. 1/19 發成績單。 16. 1/19 特色課程教材送印。 17. 1/20 上午轉銜評估。	3. 1/8 每月一書活動(G3、G4) 4. 第 19-20 週各年級英語週競賽活動 5. 第 20 週 (1)發放英語寒假自主學期計畫說明 (2)英語閱讀護照個人表揚 (3)六年級第二次模擬考(1/11) (4)英語拼字蜂頒獎(1/12) 6. 第 20-21 週完成期末學年會議(含 活動課)/繳交會議記錄 7. 第 21 週 (1)英語解說員甄選 (2)繳回所有讀本、字卡、各組點名 表、EOW 各級數教師手冊 (3)上傳各組教學資料分享 (學習單、小考測驗卷、家長的信) 8. 1/19 前 (1)完成英語中心網頁更新 (2)完成英語佈告欄檢查/更新/補充	6. 1/15 課後弦樂團課程結束。 7. 期末評量後辦理四年級班際體育 競賽(樂樂排球)。 8. 1/18 全校進行大掃除、資源回收 工作(14:40~15:30)。 9. 1/19 社團導師觀察回饋會議。 10. 1/19 回收醫藥箱。 11. 1/19 回收班級耳溫槍、體溫單/ 漱口水單 12. 1/19 休業式(14:50~15:20)。 13. 1/19 課後劍道社團結束。	3. 輔導個上學期結案檢討報告 4. 期末輔導資源清點與建檔 5. 1/5 完成學生輔導 AB 卡確認 6. 提報下學期特教生鑑定安置 7. W18 調閱 EQ 本 1~6 年級
一 一 三 年 二 月	寒假	21	22	23	24	25	26	27	二月-友善校園月	1. 暫定 2/15(四)8：30 期末暨期初校務會議。	1. 2/15 (1)8:30 期末暨期初校務會議 (2)專業社群會議 (晨間英語、節慶、每月一書) (3)第二學期英語簿本發放 (4)完成教室英語教學情境佈置 (5)上傳教學資料(給家長的信函、 授課課表、第一週聯絡條、點名表) (6)繳交教學準備檢核表 (7)完成英語中心網頁更新 (8)完成英語佈告欄布置	1. 2/7 遊戲器材安全檢修(第一週) 2. 2/16 第二學期開學日。 8:20-9:00 導師時間 9:00-9:50 開學典禮	2 月【家庭、友善校園月】 1. W1~W3 轉入生適應調查 另定 轉入生定向輔導 2. 家庭教育、友善校園課程 3. 特教鑑定送件 4. 學生個案輔導期初會議
	寒假	28	29	30	31	1 <small>二月</small>	2	3	1. 2/9(五)-2/12(一)春節 2/13(二)、2/14(三)補假	2. 2/15(四)開學，課務 於 2/17 補班日實施。	(3)第二學期英語簿本發放 (4)完成教室英語教學情境佈置 (5)上傳教學資料(給家長的信函、 授課課表、第一週聯絡條、點名表) (6)繳交教學準備檢核表 (7)完成英語中心網頁更新 (8)完成英語佈告欄布置		
	寒假	4	5	6	7	8	9 <small>除夕</small>	10 <small>初一</small>	2. 暫定 2/15(四)8：30 期末暨期初校務會議。	3. 2/16(五)第二學期正式上課 (含課輔)	2. 2/16 第二學期開學日 正式上課 3. 第 1-2 週完成期初學年會議(含活 動課) /繳交會議記錄		
	一	11 <small>初二</small>	12 <small>初三</small>	13 <small>初四</small>	14 <small>初五</small>	15 <small>開學</small>	16 <small>正式上課</small>	17 <small>補班 補課</small>	3. 2/15(四)開學，課務 於 2/17 補班日實施。 4. 2/16(五) 第二學期正式上課 (含課輔) 5. 2/17(六)補上班上課				