

# 臺北市私立華興高中 111 學年度高一新生報到流程

歡迎加入華興高中，請按照規定期程完成新生報到流程：

## 基北區免試入學錄取榜單（請點選）

1. 請在 **7/19(二)~7/21(四)上午 9 時前**，先至「**高中校務行政系統**」完成**線上報到**。線上報到系統操作流程如下頁附件所示！

◎ 系統網址：<https://sschool.tp.edu.tw>

◎ 檢核修正基本資料，**\*號為必填項目!!**

◎ 上傳**畢業證書(或同等學力相關證明書)**之圖檔或 PDF 檔。

◎ **7/21(四)上午 9 時之前**，將高中校務行政系統之「**新生報到單**」拍照截取報到單畫面上傳到以下表單即可完成報到：( 包含服裝尺寸等調查填寫 )

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScf\\_luJFxdfXPsfKW17YubMxDfMWhJHNV3bEkSe2MjJGhKTfg/vi  
ewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&usp=mail\\_form\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScf_luJFxdfXPsfKW17YubMxDfMWhJHNV3bEkSe2MjJGhKTfg/vi<br/>ewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&usp=mail_form_link)

**請注意：逾時未上傳視同放棄入學資格！**



2. **基北區免試入學**等管道錄取並完成報到之學生，如欲參加後續其他入學管道之招生，應於 **7/25(一)下午 2 時前**填具「**放棄錄取資格聲明書**」，請將「**放棄錄取資格聲明書**」及「**身份證明文件(身份證或戶口名簿...等)**」，寄送至 [weiling@hhhs.tp.edu.tw](mailto:weiling@hhhs.tp.edu.tw)，並且來電 0968-766-597 註冊組確認收件並收到本校回信才算完成放棄，始得再報名參加 111 學年度其他入學管道招生，逾期放棄不予受理。

3. 本校 8/1(一)~8/26(五)暑假銜接課程：

7 月 31 日(日)暑期銜接營**住校生**晚餐請自理，18:00 至宿舍區報到。**通勤生**可選擇週一至週四 18:30 ~ 21:00 參加晚自習，學校晚餐 17:20 ~ 18:10，可登記搭乘 21:00 交通車或家長接之。8 月 1 日(一)至 8 月 26 日(五)學生均須參加暑期銜接營四週課程，不克全程參加者，須事先向學務處辦理請假。連續請假超過一週可申請退費，「暑期銜接營請假家長

同意書」(表格公告於學校網站首頁→教務處→檔案下載)，逾期影響行政作業恕不退費(電話：02-28316834#211)。

4. 8月1日(一)早上 7:30 新生著便服至美齡樓四樓班級教室報到，即發放本校體育服更換之。( 新生班級名單屆時公告於本校美齡樓四樓走廊 )

暑假銜接營作息時間：

07:10 ~ 07:30 校園打掃

07:30 ~ 08:10 早 自 習

08:15 ~ 12:00 上課四節

12:00 ~ 13:10 午餐午休

13:15 ~ 17:00 上課四節

17:00 放學(通勤生)

17:00 ~ 18:30 自由活動、用餐

18:30 ~ 19:20 晚自習第一節

19:25 ~ 20:10 晚自習第二節

20:20 ~ 21:00 晚自習第三節(晚自習通勤生 20:50 搭車)

週五 17:00 放學 ( 一般週五無晚自習、住宿 )，住宿生週日晚上用餐後返校住宿。

若因疫情嚴峻而有所變動時，將公告於本校網站公布欄。

## 高中校務行政系統新生報到流程：

- ◎ 請至「高中校務行政系統(<https://sschool.tp.edu.tw>)」，點選「士林區」再選擇「私立華興中學」。



- ◎ 登入畫面，選擇右方之「新生報到」。



- ◎ 預設登入帳號、密碼請參閱操作說明，首次登入須修改密碼及填寫E-Mail。



- ◎ 修改密碼完成後，請使用修改後之密碼重新登入。

密碼已更新，請用新密碼登錄！

- ◎ 成功登入「**新生報到系統**」後，請於 **7/21(四)上午 9 時之前完成線上報到**。

- 參閱填寫操作說明。
- 檢核修正基本資料。
- 將畢業證書(或同等學力相關證明書)拍照或掃描後上傳證件。

- ◎ 檢核修正基本資料，資料確認修正後存檔。**\*號為必填項目!!**

- ◎ 上傳證件請先點選上傳項目「**畢業證書(或同等學力相關證明書)**」，再選擇檔案及上傳檔案。



- ◎ 上傳成功後，在「畢業證書(或同等學力相關證明書)」項目右方會出現下載「↓」符號。確認無誤後，再按下「繳交並線上報到」。即出現報到成功訊息，並自動寄發報到完成通知。



- ◎ 以下畫面為系統自動寄發之報到完成通知，請勿直接回覆!!



## 高中新生報到完成通知



收件匣 x



寄給我 ▾

學生於 [redacted] 在臺北市 [redacted] 高級中學完成新生線上報到

※ 此信件為系統發出信件，請勿直接回覆，感謝您的配合。謝謝！

- ◎ 在完成「基本資料」及「上傳證件」兩步驟後，就可按下「繳交並列印報到單」來產出「新生報到單」，請將此表單用手機拍照上傳以下 GOOGLE 表單：

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScf\\_luJFxdFXPsFKW17YubMxDfMWhJHNV3bEkSe2MjJGhKTfg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&usp=mail\\_form\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScf_luJFxdFXPsFKW17YubMxDfMWhJHNV3bEkSe2MjJGhKTfg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&usp=mail_form_link)

 列印報到單 ✓

- 1.請確認上述各項皆已填寫及儲存完畢，並且不需再修改。
- 2.若超過填寫期限，將無法繼續填寫或修改，敬請把握開放期限儘快完成。
- 3.請按 **繳交並列印報到單** 鈕，**將報到單截圖上傳 GOOGLE 表單** 即可完成報到手續。

臺北市 [redacted] 高級中學2022新生報到單	
報到時間：	111/07/21 (星期四) [redacted]
報到地點：	[redacted]
報到序號：	[redacted]
新生姓名：	[redacted]
畢業國中：	[redacted]
入學管道：	



- ◎ 下列「其他資料」項目請於 8/8(一)前填寫完畢。

- 學歷及入學方式
- 家庭資料
- 學習概況
- 健康資料
- 自我描述
- 自傳

- 其餘「上傳照片、其他問題、申請 12 年國教補助、特殊身分減免、數位學生證整合服務個資同意書」請勿填寫!!

填寫其他資料

請在規定期程內填寫完畢!!

	學歷及入學方式 ✓	▼
	家庭資料 ✓	▼
	學習概況 ✓	▼
	健康資料 ✓	▼
	自我描述 ✓	▼
	自傳 ✓	▼