

# 臺北市私立華興高中 111 學年度高一新生報到流程

歡迎加入華興高中，請按照規定期程完成新生報到流程：

## 基北區免試入學錄取榜單（請點選）

1. 請在 **7/19(二)~7/21(四)上午 9 時前**，先至「高中校務行政系統」完成線上報到。線上報到系統操作流程如下頁附件所示！

◎ 系統網址：<https://sschool.tp.edu.tw>

◎ 檢核修正基本資料，\*號為必填項目!!

◎ 上傳畢業證書(或同等學力相關證明書)之圖檔或 PDF 檔。

◎ **7/21(四)上午 9 時之前**，將高中校務行政系統之「**新生報到單**」拍照截取報到單畫面上傳到以下表單即可完成報到：( 包含服裝尺寸等調查填寫 )

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScf\\_luJFxdfXPsFKW17YubMxDfWhJHNV3bEkSe2MjJGhKTfg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&usp=mail\\_form\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScf_luJFxdfXPsFKW17YubMxDfWhJHNV3bEkSe2MjJGhKTfg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&usp=mail_form_link)



**請注意：逾時未上傳視同放棄入學資格！**

2. 基北區免試入學等管道錄取並完成報到之學生，如欲參加後續其他入學管道之招生，應於 **7/25(一)下午 2 時前**填具「**放棄錄取資格聲明書**」，請將「**放棄錄取資格聲明書**」及「**身份證明文件(身份證或戶口名簿...等)**」，寄送至 [weiling@hhhs.tp.edu.tw](mailto:weiling@hhhs.tp.edu.tw)，並且來電 0968-766-597 註冊組確認收件並收到本校回信才算完成放棄，始得再報名參加 111 學年度其他入學管道招生，逾期放棄不予受理。

3. 本校 8/1(一)~8/26(五)暑假銜接課程：

7月 31 日(日)暑期銜接營住校生晚餐請自理，18:00 至宿舍區報到。通勤生可選擇週一至週四 18:30 ~ 21:00 參加晚自習，學校晚餐 17:20 ~ 18:10，可登記搭乘 21:00 交通車或家長接之。8月 1 日(一)至 8月 26 日(五)學生均須參加暑期銜接營四週課程，不克全程參加者，須事先向學務處辦理請假。連續請假超過一週可申請退費，「暑期銜接營請假家長

同意書」(表格公告於學校網站首頁→教務處→檔案下載)，逾期影響行政作業恕不退費(電話：02-28316834#211)。

4. 8月1日(一)早上7:30新生著便服至美齡樓四樓班級教室報到，即發放本校體育服更換之。(新生班級名單屆時公告於本校美齡樓四樓走廊)

暑假銜接營作息時間：

07:10~07:30 校園打掃

07:30~08:10 早自習

08:15~12:00 上課四節

12:00~13:10 午餐午休

13:15~17:00 上課四節

17:00 放學(通勤生)

17:00~18:30 自由活動、用餐

18:30~19:20 晚自習第一節

19:25~20:10 晚自習第二節

20:20~21:00 晚自習第三節(晚自習通勤生20:50搭車)

週五17:00放學(一般週五無晚自習、住宿)，住宿生週日晚上用餐後返校住宿。

若因疫情嚴峻而有所變動時，將公告於本校網站公布欄。

# 高中校務行政系統新生報到流程：

- ◎ 請至「高中校務行政系統(<https://sschool.tp.edu.tw>)」，點選「士林區」再選擇「私立華興中學」。



- ◎ 登入畫面，選擇右方之「新生報到」。



- ◎ 預設登入帳號、密碼請參閱操作說明，首次登入須修改密碼及填寫 E-Mail。

注意：為避免帳號遭到濫用，請勿繼續使用預設密碼！新密碼設定規則：密碼長度至少8碼以上，且需混合英文字母及數字。

原密碼：

新密碼： 密碼強度：佳

確認密碼：

E-Mail：

確認修改

- ◎ 修改密碼完成後，請使用修改後之密碼重新登入。

密碼已更新，請用新密碼登錄！

- ◎ 成功登入「新生報到系統」後，請於 **7/21(四)上午 9 時之前完成線上報到。**

- 參閱**填寫操作說明**。
- 檢核修正**基本資料**。
- 將**畢業證書(或同等學力相關證明書)**拍照或掃描後上傳證件。



- ◎ 檢核修正**基本資料**，資料確認修正後存檔。**\*號為必填項目!!**

學號	出生日期	身分證號
姓名	民國 年 月 日	護照
英文譯名*	原住民身份	臺籍
性別	原住民族別	居留地
男	請選擇	居留地碼
血型	家庭狀況*	戶籍通訊
請選擇	家長是否為本国籍 是 否	行動電話
出生地*	本土語言*	戶籍電話*
臺北市	閩南語 請選擇	02 - 02 - 通訊電話*
身份證件		
身分證號		

- ◎ 上傳證件請先點選上傳項目「**畢業證書(或同等學力相關證明書)**」，再選擇檔案及上傳檔案。



報到序號：9999 | 依要求上傳所需報到文件

上傳項目 是否必填 下載

畢業證書(或同等學力相關證明書) ✓

• 請先點選左方上傳項目再上傳檔案。  
• 請選擇圖檔或PDF檔 (jpg,gif,png, pdf,HEIF,HEIC)  
• 檔案不得超過5MB

選擇檔案 上傳檔案

1. 請按 **繳交並線上報到** 即可完成報到手續。  
2. 報到完成後請繼續填寫其他資料。

- ◎ 上傳成功後，在「**畢業證書(或同等學力相關證明書)**」項目右方會出現下載「↓」符號。確認無誤後，再按下「**繳交並線上報到**」。即出現報到成功訊息，並自動寄發報到完成通知。



報到序號：9999 | 依要求上傳所需報到文件

上傳項目 是否必填 下載

畢業證書(或同等學力相關證明書) ✓ ↓

• 請先點選左方上傳項目再上傳檔案。  
• 請選擇圖檔或PDF檔 (jpg,gif,png, pdf,HEIF,HEIC)  
• 檔案不得超過5MB

選擇檔案 上傳檔案

上傳成功

1. 請按 **繳交並線上報到** 即可完成報到手續。  
2. 報到完成後請繼續填寫其他資料。

報到成功！報到後請按填寫其他資料鈕，繼續填寫其他資料  
已發送通知到學生信箱：[REDACTED]

- ◎ 以下畫面為系統自動寄發之**報到完成通知**，請勿直接回覆!!

# 高中生報到完成通知

收件匣 ×



寄給我 ▾

學生於 [REDACTED] 在臺北市 [REDACTED] 高級中學完成新生線上報到

※ 此信件為系統發出信件，請勿直接回覆，感謝您的配合。謝謝！

- ◎ 在完成「**基本資料**」及「**上傳證件**」兩步驟後，就可按下「**繳交並列印報到單**」來產出「**新生報到單**」，請將此表單用手機拍照上傳以下 GOOGLE 表單：

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScf\\_IuJFxdfXPsFKW17YubMxDfWhJHNV3bEkSe2MjGhKTfg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&usp=mail\\_form\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScf_IuJFxdfXPsFKW17YubMxDfWhJHNV3bEkSe2MjGhKTfg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&usp=mail_form_link)



1. 請確認上述各項皆已填寫及儲存完畢，並且不需再修改。
2. 若超過填寫期限，將無法繼續填寫或修改，敬請把握開放期限儘快完成。
3. 請按 **繳交並列印報到單** 鈕，**將報到單截圖上傳 GOOGLE 表單** 即可完成報到手續。

臺北市 [REDACTED] 高級中學2022新生報到單	
報到時間：	111/07/21 (星期四) [REDACTED]
報到地點：	[REDACTED]
報到序號：	[REDACTED]
新生姓名：	[REDACTED]
畢業國中：	[REDACTED]
入學管道：	

- ◎ 下列「其他資料」項目請於 8/8(一)前填寫完畢。

- 學歷及入學方式
- 家庭資料
- 學習概況
- 健康資料
- 自我描述
- 自傳

➤ 其餘「上傳照片、其他問題、申請 12 年國教補助、特殊身分減免、數位學生證整合服務個資同意書」請勿填寫!!

填寫其他資料

請在規定期程內填寫完畢!!



學歷及入學方式 ✓



家庭資料 ✓



學習概況 ✓



健康資料 ✓



自我描述 ✓



自傳 ✓