

華興學校財團法人 臺北市私立華興高級中等學校

110 學年度第 2 學期第 20 週週通報

教務處：

(111 年 6 月 24 日)

◎教學組：

- 一、6 月 27 日(一)交回「111 學年度暑期銜接營」家長同意書。
- 二、6 月 27 日(一)交回「111 學年度第一學期高國三升學輔導」家長同意書。
- 三、近期校外活動網址如下，或用手機掃描 QRcode，內含校外競賽、講座、營隊等重要資訊，請同學定期瀏覽，踴躍報名。
<https://www.hhhs.tp.edu.tw/nss/p/index>



◎註冊組：

- 一、7 月 1 日(五)截止報名「**五專聯合免試(分區)**」，請繳交報名表、報名費 300 元至註冊組。7 月 15 日(五)寄發五專免試入學成績暨現場登記分發報到通知單，20 日(三)報到，25 日(一)放棄截止。
- 二、6 月 29 日(三)高中「**美術班**」甄選入學寄發選校序號；30 日(四)選填志願；7 月 19 日(二)放榜，20 日(三)報到；22 日(五)放棄截止。
- 三、6 月 30 日(四)~7 月 6 日(三)中午，國三「**基北區免試入學志願選填**」，7 月 6 日(三)10:00 前到校領取專用紙列印之報名表簽名及繳交報名費 230 元給導師，7 月 19 日(二)11:00 放榜，21 日(四)09:00 報到，25 日(一)放棄截止。
- 四、7 月 4 日(一)09:15~12:00 高一升**高二轉學考**。
- 五、7 月 4 日(一)10:00 **國中新生常態編班**。
- 六、7 月 4 日(一)17:00 校務系統開放查詢**高中補考**名單，5 日(二)上午 08:00~6 日(三)中午 12:00 高中補考多元評量截止。7 日(四)08:00 校務系統開放查詢補考成績與應**重修名單**。

◎實研組：

- 一、6 月 28 日(二)國一本位課程：自主學習
- 二、6 月 29 日(三)國二本位課程：自主學習
- 三、6 月 27 日(一)08:00 起至 6 月 29 日(三)17:00 止，國一藝術課程欲轉組之學生請至教務處實研組登記，防疫假學生請至 <https://forms.gle/Jq56BY6czNldRwA9> 線上登記

◎外語中心：

- 一、111 年 6 月 20 日(一)至 111 年 7 月 22 日(五)欲參加 111 年度「Cool English 英聽王」請至 cool English 網站報名參加。
- 二、自 111 年 7 月 4 日(一)至 111 年 8 月 5 日(五)欲參加 111 年「Cool English 普技高旅遊英聽高手」請至 cool English 網站報名參加。
- 三、6 月 30 日(四)前欲報名全民英檢「中級」聽讀、一日考的同學。請利用週末在家登入 GEPT 全民英檢網:點我報名測驗-->選擇個人報名-->輸入團體代碼(411303)-->輸入資料-->信用卡或超商繳費。已加入會員者可直接報名;尚未加入會員者需先加入會員。

學務處：

◎訓育組：

- 一、維護學生升學權益，每學期須完成服務時數(國中部六小時；高中部八小時)。

◎學生事務組：

- 一、原訂 111 年 4 月份辦理高、國一公民訓練規劃於暑期銜接營 8 月 4 日(四)~8 月 5 日(五)二日辦理，相關注意事項暨家長同意書已請導師發下，請家長詳閱後簽名，家長同意書請務必於 6 月 27 日(一)中午前統一請導師收齊後繳回學務處。
- 二、暑假即將到來，學生暑假生活須知已發下，請家長務必詳閱，一同關心我們的孩子，並請同學於暑假期間注意人身安全，避免涉足不良場所或從事無安全規劃之活動，降低意外事件發生機率。
- 三、暑期銜接營自 8 月 1 日(一)起至 8 月 26 日(五)止，暑輔期間穿著體育服到校上課。
- 四、重申手機使用規定：
 1. 通勤學生手機於早自習交導師保管，下午五點離校時發還。
 2. 通勤「晚自習學生」手機務必於下午 16 時由專人將手機繳交至夜導處保管。
3. **17:00~18:30 晚自習通勤生及住宿生本時段不應該持有並使用手機**，經查獲未依規定繳交手機者均依校規嚴懲。
- 五、供反詐騙專線 165 及反詐騙宣導 LINE(ID: @tw165)，了解最新詐騙訊息及手法，請家長參考。
- 六、為維護校園安全，進入校門一律穿著本校「制服」或「體育服」，不得穿著便服及便服外套，以利門口警衛辨識。

◎體育組：

- 一、**111-1 學期棒球課後運動社團**已開始報名，實施辦法已公告於學校網頁，請至學務處體育組報名登記繳費或另發繳費單(可至台銀臨櫃、郵局、超商繳費)。

◎衛生組：

- 一、國內疫情愈加嚴峻，應避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，注意個人衛生勤洗手、戴口罩、身體不適儘速就醫，上班上課前注意個人身體狀況，若有呼吸道症狀、發燒、身體不適請在家主自健康管理，並通報衛生組。
- 二、轉知北市教體字第 1113040722 號文，111 年 3 月上路之「女性生理用品補助計畫」推動內涵及兌換方式，請把握時間善加運用。
- 三、110-2 暑假返校服務日期如附件，無法依規定返校服務同學，請事前向導師、衛生組辦理請假手續並更改返校日期，服務學習時數登錄於 110-2 學期。

臺北市私立華興高級中學 110-2 暑假返校服務日期

星期	週一	週二	週三	週四	週五
月/日	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8
班級	國一丁	國一丙	國一乙	國二丙	國一戊
導師	吳岳衡老師	董致廷老師	陳韋鼎老師	侯淇晨老師	許秀芬老師
行政人員					
月/日	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15
班級	國一己	國一庚	國二甲	國二乙	國一甲
導師	黃御廷老師	張靜婷老師	藍朗月老師	林煒婷老師	孫于雯老師
行政人員					
月/日	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22
班級	國二丁	國二戊	國二己	國二庚	高一甲
導師	廖瑋成老師	黃偉城老師	趙德芳老師	蔡慧婷老師	蘇逸平老師
行政人員					
月/日	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29
班級	高一乙	高二甲	高二乙	調整人員	調整人員
導師	謝育銘老師	沈宥伶老師	陳駿逸老師		
行政人員					

服務流程

時間	內容	地點	負責人員
08:30~09:00	集合點名	4F 階梯教室	學務處值勤人員、導師
09:00~09:10	分配打掃任務	4F 階梯教室	學務處值勤人員
09:15~10:05	環境維護	美齡樓內、外環境	學務處值勤人員
10:05~10:15	休息 10 分鐘		
10:15~10:50	導師時間	教室內、外環境	導師
11:00	放學		

1. 無法依規定返校服務同學，請事前向導師、衛生組辦理請假手續並更改返校日期。
2. 當日遲到、早退者視狀況補做。
3. 服務認真負責同學，核發服務學習時數 3 小時。
4. 如遇颱風依台北市人事行政局發佈停班停課為準，返校日期順延與次日班級合併服務。

◎健康中心：

- 一、視力不良單請盡速繳交回健康中心。
- 二、國一女生 HPV 衛教宣導包已發放，請於 6 月 20 日(一)繳交回。
 1. 不論是否同意施打，請家長簽名後繳回同意書。
 2. 此次疫苗施打為 9+疫苗須接種 2 劑，國中女生年紀若大於 15 歲，則須施打 3 劑。
 3. 如有意願至校外施打者，若下學期校內安排其他疫苗施打時，則會因上一個疫苗施打日期而有所異動調整。

◎交通組：

- 一、111-1 學期(含寒輔)交通專車需求調查已自 5 月 1 日起開放網路系統登記，敬請學生及家長妥善規劃搭乘時段並於截止日前完成登記(登記路徑：校網首頁→焦點報導→111 年學生專車申請)。至截止日後除住宿異動及重大傷病等因素外，一律不受理新增、異動或臨搭事宜，以避免學生專車資源之浪費或不足。
- 二、請確實依乘車證之標示乘車，不得擅自更換路線或時段隨意搭乘，以免損及他人乘車權益，如查獲違搭者，將依校規嚴懲。上學乘車前應提早 5 分鐘到站候車；放學下車前需主動提早通知司機下車需求(如過站仍未下車，為維行車安全，司機得依處置程序於路線後續任一站讓學生下車)。
- 三、乘坐學生交通專車於上學時段若發現車輛久候未至(逾 15 分鐘)，各站學生即以 3 至 4 人為一組，共乘計程車上學。到校後除立即向導師回報平安到班外，並請付款學生持車資收據於 3 日內向學務處周教官完成請(墊)款，以利彙整後統一向車輛業者求償。
- 四、新冠肺炎防疫期間搭乘校車時務必全程配戴口罩、勿於車上飲食並減少同學間非必要之互動，以維乘車安全與身體健康。若有違反規定，經勸導仍未改善或再犯者，將依校規懲處。
- 五、家接車輛於校區內行駛時請禮讓學生專車優先通行，並依序繞駛小學部圓環道路後離校，切勿擅自駛入中、小學校區或於道路中任意迴轉、超車及停車，以避免人車或車車動線衝突危險或阻礙交通等情事發生。

輔導室：

- 一、即日起請高一、高二同學著手整理本學期課堂上之「課程學習成果」的報告或作業、課後活動之「多元學習表現」的紀錄或照片，以及自主學習成果報告，上傳至「臺北市學習歷程檔案系統」。
- 二、即日起至 7 月 6 日(三)每週一至週五上午 11:00~12:00，由輔導室蔡欣耘老師提供九年級升學輔導諮詢服務，有興趣的家長及同學請先加入 [Google Classroom](#)(課程代碼：[z2i2w7m](#))並於上述諮詢時間[加入課程中 Meet 會議室](#)進行諮詢喔！如有任何問題歡迎來電輔導室(02)2831-6834*251 蔡老師。