

華興學校財團法人 臺北市私立華興高級中等學校

110學年度第1學期第2週週通報

教務處：

(110年9月11日)

◎教學組：

一、9月13日(一)前，請上網列印「110學年度暑期銜接營繳費單」：臺灣銀行網站→[學雜費入口網](#)→學生登入：身分證字號、學號、生日。請於9月13日(一)前繳費。

◎註冊組：

一、9月13日(一)前，高三欲訂購「繁星推薦」(70元/本)、「大學申請入學」(170元/本)簡章者請繳交費用給導師。(簡章公告後網路均可下載)

二、9月13日(一)前，請高二、高三學生繳回家長簽名確認之「109學年學習成果/多元表現情形」；9月30日(一)截止「上傳」「學習成果/多元表現」([臺北市學生學習歷程檔案系統](#))，10月10日(日)老師截止「認證」，10月29日(五)學生截止「勾選」，若學生未能於規定期限前完成「勾選」，則於當學年教育部中央資料庫封存後，不可再補上傳，此將影響學生未來申請入學所造成權益之損失，需由學生自負責任。

三、9月13日(一)截止繳交註冊繳費：臺灣銀行網站→[學雜費入口網](#)→學生登入：身分證字號、學號、生日。(高一先繳雜費的部分，至於學費23,484元待財稅查調減免後再印發繳費單)

四、9月13日(一)中午前，欲申請110學年度第一學期『家長會費』退費120元/人(親兄弟姊妹就讀華興小學或中學)，請上網申請。網址：<https://reurl.cc/GmMmOA> 或用手機掃描QR code填寫。



◎實驗組：

一、國中本位課程：

日期	國一甲	國一乙	國一丙	國一丁	國一戊	國一己	國一庚
9月14日(二)	地理模型	地理模型	地理模型	基本衛教	基本衛教	數學桌遊	翻身板
9月15日(三)	校園生態走察	閱讀樂讀	基本衛教	基本衛教	閱讀樂讀	聖誕禮物袋	文蛤解剖

1.「地理模型」請學生準備美工刀、白膠(膠水)、黑色簽字筆。2.「翻身板」請學生準備釘書機(針)、膠水、剪刀、直尺、色筆。3.「聖誕禮物袋」請學生準備鉛筆、尺、橡皮、剪刀、聖誕裝飾品、著色用具，至信望愛大樓210教室上課。

4.「閱讀樂讀」請學生準備藍或黑色簽字筆、剪刀、美工刀以及口紅膠(或膠水)。5.「文蛤解剖」請學生至三樓實驗室上課。

二、9月13日(一)中午前，欲參加「臺北市110學年度學生美術比賽」者，請參閱學校網頁(<http://www.hhhs.tp.edu.tw/nss/s/academic/p/news04>)或北市五項藝術網站(<https://www.tpcityart.tp.edu.tw/>)公告之美術比賽簡章，至教務處找林盈賢老師登記。

三、9月13日(一)24:00前，欲參加「臺北市110學年度學生音樂、舞蹈比賽(個人項目)」者，請至北市五項藝術網站(<https://www.tpcityart.tp.edu.tw/>)報名。

四、9月17日(五)前，欲參加「110學年度第一學期聯合報寫作班」者，請將回條與費用繳交至教務處。

五、10月1日(五)前，欲參加「110學年度第一學期TPSEA全民英檢輔導班(全民英檢初級初試班/初級初試課程進階班)」者，請電洽台灣中小學總合教育推廣協會Sharon老師(02-7723-1586)，或至校網(<http://www.hhhs.tp.edu.tw/nss/s/academic/p/news04>)下載簡章報名。

◎外語中心：

一、學生上外語課時請準備一個袋子作為「外語課專用袋」使用，記得攜帶上課所需簿本上課。

二、9月15日(三)前，欲參加「2022年南山模擬聯合國」的高中同學，請至看台下教室D111校友會辦公室找Ms. Joyce了解活動資訊報名。

學務處：

◎訓育組：

一、申請校外公共服務學習之同學，請填寫家長同意書，送回訓育組備查，方能進行校外服務，服務完後請將證明繳回至訓育組完成登錄。

二、學生公服時數依北市教中字第1103069278號函示109學年度第2學期尚未完成服務學習時數者，其時數可延長採計至110年10月31日。

◎學生事務組：

一、本學期週六愛校服務時間(如下表)，已公告於學校網站，請同學及家長留意。

週六愛校服務				
第一次9月4日	第二次10月16日	第三次11月13日	第四次12月11日	第五次111年1月8日

二、9月7日(二)已完成服儀檢查，請學生於下週一完成複檢。

三、請同學注意下列時段禁止任何球類活動：

1. 上午07:10~07:30(打掃時間)。 2. 12:00~12:30(中午用餐時間)。 3. 晚自習下課時間。 4. 雨天場地濕滑。

四、生活常規宣導：

1. 小學部遊樂器材設計為12歲以下兒童使用，中學部學生請勿使用。

2. 小學部籃球場下午17:00~18:30時段為交通車停放處，為維護學生及校內交通安全，該時段禁止打球。

3. 晚自習時間已更改至18:30實施，請同學注意時間，另無參加晚自習的通勤生請於放學後儘速返家，非必要不要在學校逗留，最晚請於18:00離開學校，避免干擾學校夜間管理。

4. 嚴禁出口不雅文字及玩笑過當之行為，希望同學間相互尊重，彼此提醒。

5. 非住宿生嚴禁進入宿舍，查獲者依校規懲處。

五、依本校「生活常規須知」規定，學生上課超過3分鐘未進教室登記遲到，15分鐘後進教室以曠課計，**列入「全勤獎」計算**，請同學聞聽鐘響後快步進入教室。

六、再次宣導本校手機使用規定：學生於到校後請將手機繳交導師或夜導處保管，**17:00~18:30晚自習通勤生及住宿生本時段不應該持有並使用手機**，經查獲未依規定繳交手機者均依校規嚴懲。

八、有關學生請假規定請導師協助管制並加強宣導，以維護學生權益：

1. 上午時間07:10-17:00臨時有事需中途請假離校之同學，需由導師聯絡家長經家長同意，填寫**白色臨時外出單(兩聯式)**及假卡經導師簽章後再至學務處學生事務組辦妥請假手續，同時填寫**臨時請假外出登記表**後始可離校。

2. 學生因病或臨時有事請假無法到校者，請於返校後三日內持假卡至學務處辦理銷假，逾期視同曠課論。

七、配合全國防災日本校將於下列時間實施地震掩護演練，請所有師生確實於一分鐘內完成地震避難掩護動作**(蹲下、掩護、穩住3個要領)**：

【第一次預演】時間：110年9月13日(一)07:30實施。 【正式演練】時間：110年9月17日(一)09:21實施。

八、有關學生請假規定請導師協助管制並加強宣導，以維護學生權益：

1. 上午時間07:10-17:00臨時有事需中途請假離校之同學，需由導師聯絡家長經家長同意，填寫**白色臨時外出單(兩聯式)**及假卡經導師簽章後再至學務處學生事務組辦妥請假手續，同時填寫**臨時請假外出登記表**後始可離校。

2. 學生因病或臨時有事請假無法到校者，請於返校後三日內持假卡至學務處辦理銷假，逾期視同曠課論。

九、高國一新生家庭防災卡使用說明：

1. 家庭防災卡發下時請同學確實填寫完整並隨身攜帶，於突發狀況時能夠使用。

2. 緊急聯絡人請填寫父母親、監護人、親戚或前述之友人，以填寫2人以上為原則。

3. 1991報平安留言平臺請同學建立家庭報平安電話，於災害發生時傳遞資訊。操作方式可進入內政部消防署1991報平安留言平臺網頁(<https://www.1991.tw/>)瀏覽。

4. 約定集合場所(地點)以因應地震災害為主，得依在地化災害特性填寫或增列。 5. 學校每年將定期檢查一次家庭防災卡。

十、110-1學期「高級中等以上學校學生就學貸款」，**申辦時段：自8月1日～9月30日止(不含例假日)**，可至台北富邦銀行網站<表單下載>之選項內下載或於營業時間撥打專線(02)8751-6665按5，由專人服務。



◎體育組：

一、國中課後運動社團上課日期

社團	籃球社(中正樓二樓)	棒球社(棒球場)
練習時間	每週一、四(17:00~17:50)	每週二、週四(17:00~17:50)/週日 13:30~17:30

*9月13日(一)籃球社開始上課。

二、國中課後棒球社團繳費單已發放，請於9月24日(五)前完成繳費。

◎衛生組：

- 一、學校已完成校區、餐廳、宿舍全面消毒，並準備充足防疫物資，美齡樓設置紅外線體溫量測儀，每班配置額溫槍、酒精、午餐隔板，廁所配置洗手乳、衛生紙等用品。
- 二、學生每日進行體溫量測登錄管控，**入校時皆須佩戴口罩(口罩自備)**；校園場地暫停對外開放，為維護全校師生健康，家長請勿進入教學區。
- 三、防疫期間，若學生額溫高於37.5°C時請在家自主健康管理，避免到校，請先就醫並在家休息，同時回報導師及衛生組。
- 四、每日量測教職員工生體溫並進行公共環境消毒，如有疑似發燒之個案，立即造冊列管追蹤及通報，用餐期間禁止交談或共飲共食，用餐時使用隔板。
- 五、搭乘校車所有人員全程戴口罩，上、放學時家接車輛請於學生下車後儘速駛離校區。學校交通車每日發車前、後皆完成消毒，駕駛員皆依規定已施打疫苗或進行抗原快篩或PCR檢測陰性證明，並且每日量測體溫。
- 六、110學年環保小尖兵及衛生糾察開始報名，歡迎熱心服的你參加，衛生組志工團隊。

◎交通組：

- 一、乘坐學生交通專車上車前應提早5至10分鐘到站候車；下車需主動提早通知司機下車需求(如發生過站未下車，司機依處置程序於得於後續路線中任一站讓學生下車)；另請確實依乘車證之標示乘車，無證不得上車(車證遺失應申請補發)，不可擅自更換路線或時段隨意搭乘，以免損及他人乘車權益。如查獲上述違規搭乘者，一律依校規嚴懲。
- 二、乘坐學生交通專車於上學時段若發現車輛久候未至(逾15分鐘)，各站學生即以3至4人為一組，共乘計程車上學。到校後除立即向導師回報平安到班外，並請付款學生持車資收據於3日內向學務處周教官完成請(墊)款，以利彙整後統一向車輛業者求償。
- 三、新冠肺炎防疫期間搭乘校車時務必全程配戴口罩、勿於車上飲食並減少同學間非必要之互動，以維乘車安全與身體健康。若有違反規定，經勸導仍未改善或再犯者，將依校規懲處。

◎健康中心：

- 一、本週發放BNT疫苗注射說明及施打同意書，疫苗同意書調查至9月13日(一)，務必請學生帶至學校並且繳交。(注射時間另行通知)
- 二、110-1學期各項業務時間如附表：

9月11日(六)	9月15日(三)	9月17日(五)	9月29日(三)	10月20日(三)	11月19日(五)
心臟篩檢	尿液初檢(國、高一)	X光檢查(高一)	尿液複檢(國、高一)	子宮頸疫苗注射(國二)	學生健康檢查(國、高一)

三、子宮頸疫苗施打延期至10月20日(三)。

四、本學期測量身高、體重及視力，請家長提醒有戴塑片的學生，要養成習慣固定每日配戴。

輔導室：

- 一、9月10日(五)17:00前，請國一同學務必完成110學年度祖父母節活動-「用愛創罩，華興祖孫情」作品繳交，活動詳情及作品繳交方式可參考學校首頁公布區或掃描QR-Code。
- 二、9月30日(四)為「學習歷程檔案」資料上傳截止日，請高二、高三同學持續編輯資料，若有相關問題，可運用輔導教師每週各班線上諮詢時間進行討論。
- 三、10月15日(五)前，請國三同學欲報名「110學年度第2學期國中技藝教育課程」(五專技藝優良項目加分)的學生，可洽輔導室蔡欣耘老師(校內分機251)。
- 四、10月30日(六)前，請國二同學完成「國中第二代校務行政系統」資料更新，包含：
 - 1.我的成長故事/(一)、自我認識
 - 2.我的成長故事/(二)、職業與我
 - 3.學習成果及特殊表現/(一)、我的學習表現
 - 4.學習成果及特殊表現/(二)、我的經歷
 - 5.學生線上/填寫A表：含「基本資料」、「家庭資料」、「學習概況」3個表格，基本資料若無異動，可以不用更新；其他2項都要更新！
- 五、教育局辦理「臺北市110年度高中職性別平等教育~生活中的性別平等教育~議題探究小論文比賽」，鼓勵高一二同學組隊參與，小論文也可納入學習歷程檔案。比賽相關資訊請見QR Code，論文內容與進行方式可以與輔導室華主任討論。



總務處：

- 一、110年9月3日(五)中午午餐表定食用有機米，部分班級發現米蟲事件說明及檢討改進措施如下，並於學校週通報公告致歉，望請家長諒解。
 - 1.於110年9月3日(五)上午，廚助李00在清洗食材時，發現部分有機米有米蟲，未立即更換並反映行政主廚知悉，仍繼續烹煮，經配送至各班後，導致部分班級在用餐時發現飯中有米蟲情事。
 - 2.後續措施：
 - (1)經濟查此批有機米為110年4月23日製造，有效期間6個月，現已無庫存，未來食用之有機米，將精算數量提出申請，限留存2個月內食用完畢。
 - (2)爾後清洗有機米時，將請煮飯廚助特別留意，也請行政主廚特別檢核無問題後才可配餐。
- 二、本次事件特別針對洗米煮飯廚助提出處分；小過乙次，行政主廚申誠兩次以為警惕。

◎住宿組：

一、晚自習接聽電話時段17:00至21:00：總機2831-6834辦公室分機260

二、宿舍聯繫電話時段21:00至23:00：

職稱	管理樓層	分機號碼	手機號碼
孫寶仲組長	男舍五樓	266	0968-616-797
李貴君副組長	女生宿舍	260	0920-084-256
黃泰榮輔導老師	男舍六樓	263	0939-542-116
姚達道輔導老師	男舍四樓	262	0966-567-899
張錦城輔導老師	男舍三樓	267	0933-335-151
陳秀羽輔導老師	女舍一樓	265	0919-955-116
侯德容輔導老師	女舍三樓	264	0953-671-266

三、週三定外申請表於限9月13日完成申請，通過後逢週三外出免除請假手續，逾期者將影響核退費用。

四、學生參加晚自習有事必須離校，務必填寫粉紅色假單並交至四樓夜導處辦公室完成請假手續始可離校。請假手續不完備而私自離校者將依校規處分。

五、家接車夜間到校時段及停放區域：

週日18:30~21:00	柵欄18:30~21:00開放，校門22:00關閉。	車可停小學籃球場	因防疫期間假日18:30~21:00車輛可臨停籃球場，家長不下車，學生下車後須立即駛離，以免影響行車動線，車行限速20公里。
週一~四20:30	柵欄不開放，校門22:00關閉。	車停中正樓右側道路邊	
週五20:30	柵欄不開放，校門22:00關閉	車停中正樓右側道路邊	
週六11:00	柵欄不開放，校門12:00關閉	車停中正樓右側道路邊	

六、住宿生星期日或連續假日返回宿舍時間：18:30~21:30、晚自習20:00~21:30於宿舍寢室實施，20:00前無法返回宿舍者，請提前告知生活輔導老師

七、宿舍手機使用時間為每日21:10至21:50，21:55完成收繳，每週五或休假日早上領回，其餘時段由輔導老師代為保管。